

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2023 г

№ 26

п. Первомайский

Об обеспечении доступа к информации  
о деятельности органов местного  
самоуправления муниципального  
образования Первомайский сельсовет  
Шипуновский район Алтайского края.

В соответствии со ст.ст. 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить интернет-сайт **<https://pervomajskijshipunovskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru>** официальным сайтом для размещения информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края (далее – «официальный сайт»), за исключением информации о государственном (муниципальном) заказе и иной официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – «Интернет») согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности структурных подразделений Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края и подведомственных организаций (Приложение № 1);

2.2. Перечень информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края и подведомственных организаций, подлежащей размещению в сети «Интернет» (Приложение № 2);

2.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района и официальных сайтов подведомственных организаций (Приложение № 3).

3. Специалисту ответственному за функционирование сайта, обеспечить своевременное размещение информации, предоставляемой должностными

лицами Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района и структурными подразделениями.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



И.М.Басманов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Первомайского сельсовета  
Шипуновского района Алтайского края  
от 05.05.2023 г. № 26

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации**  
**Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края и**  
**подведомственных организаций**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет способы обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края и подведомственных организаций, порядок предоставления информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

1.2 Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края;
- порядок рассмотрения обращений граждан;
- порядок предоставления Администрацией Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3 Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края являются:

- ✓ открытость и доступность информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным законодательством;



- ✓ достоверность информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края;
- ✓ свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края;
- ✓ соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

## **2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации района и подведомственных организаций**

Доступ к информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации: официальное опубликование в Шипуновской районной еженедельной общественно-политической газете «Степная новь»;
- 2) размещение информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края;
- 3) размещение информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края в занимаемых ею помещениях.

Администрация Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края, вправе размещать в занимаемых ею помещениях сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

- 4) размещение информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края на официальных страницах в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники». А так же иных социальных сетях, не запрещенных к использованию законами Российской Федерации;
- 5) предоставление информации по запросам, осуществляемое в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.
- 6) иные способы, предусмотренные законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

## **3. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края**

3.1 Информация о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края предоставляется в устной форме и

(или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Общедоступная информация предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

Информация о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края может быть передана по сетям связи общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Направление информации о деятельности для опубликования в официальном печатном издании и размещение данной информации на официальном сайте Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края осуществляется специалистом администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края по направлениям деятельности в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет Шипуновского района Алтайского края (далее по тексту – «Устав» в соответствующем падеже), иными муниципальными правовыми актами.

3.3 Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, могут присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых Администрацией Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3.4 Организация работы по размещению информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края в занимаемых ею и ее помещениях осуществляется Администрацией Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

Информация для ознакомления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края должна содержать:

- порядок работы;
- сведения о месте нахождения;
- график (порядок) приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- информацию (сведения) о времени приема граждан;
- установленные формы обращений и заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования жителей.

Данная информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения.

3.5 Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края, находящейся в архивных фондах, осуществляется в



муниципальных архивах в соответствии с установленным графиком работы и в порядке, предусмотренном нормативными документами.

3.6 Предоставление информации о деятельности по запросу пользователей информацией осуществляется в устной и письменной форме (в том числе электронной, по сети Интернет, через официальный сайт Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края и по адресу электронной почты в соответствии с утвержденным порядком рассмотрения запроса о предоставлении информации).

#### **4. Порядок осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края**

4.1 Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края осуществляется секретарем администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края, на основании распоряжения главы сельсовета о возложении данной функции.

4.2 Контроль соблюдения сроков направления информации о деятельности в официальное печатное издание и на официальный сайт Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края осуществляет глава Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

4.3 Контроль соблюдения сроков рассмотрения запросов пользователей информации осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

4.4 В целях контроля обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края, уполномоченное должностное лицо Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края имеет право в течение года осуществлять проверки организации доступа к информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края. Информация о выявленных нарушениях направляется главе Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

4.5 Рассмотрение жалоб пользователей информацией на несвоевременное либо некачественное предоставление информации по запросу осуществляется главой Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.

4.6 Привлечение к ответственности за нарушение обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Первомайского сельсовета шипуновского района Алтайского края осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И  
ОБНОВЛЕНИЯ**

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное лицо
<b>1. Общая информация об Администрации района</b>		
Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов.	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района алтайского края	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
Структура Администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
Сведения о главе сельсовета	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края</b>		
Нормативные правовые акты, принятые администрацией, включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу.	в течении 3 рабочих дней со дня вступления нормативного правового акта в силу, поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
<b>3. Информация о текущей деятельности Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.</b>		



Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией и порядке их предоставления (исполнения).	В сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
Перечень муниципальных программ, заказчиком или исполнителем которых является Администрация Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
Основные сведения о результатах реализации муниципальных программ.	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
4. Информация о кадровом обеспечении Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края.		
Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района Алтайского края	В течении 3 рабочих дней после объявления о наличии вакантной должности, поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
5. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц)		
Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц)	В течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
Порядок и время приёма граждан, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
Обзоры обращений граждан, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Секретарь администрации
Иная информация		
Информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации



сети «Интернет»		
Информацию о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии	Секретарь администрации
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы (руководителей подведомственных организаций), о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Секретарь администрации
Иная информация, обязанность размещать которую, предусмотрена федеральным законодательством		

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим  
средствам обеспечения пользования официальным сайтом  
Администрации Первомайского сельсовета Шипуновского района  
Алтайского края и подведомственных организаций**

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления направлены на обеспечение реализации прав пользователей информацией на получение информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – «официальный сайт» в соответствующем падеже).

2. Средства пользования официальными сайтами должны обеспечивать доступ к официальным сайтам пользователей информацией с разных устройств (персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон), с использованием веб-обозревателей, при этом должна учитываться ширина экрана устройства для нормального отображения информации, размещаемой на официальном сайте на устройстве пользователей информацией.

3. Средства пользования официальными сайтами должны обеспечивать доступ к информации, размещаемой на официальных сайтах, без необходимости установки специального программного обеспечения для доступа к такой информации, предусматривающего взимание платы с пользователей информации за пользования таким программным обеспечением.

В случае если в целях обеспечения информационной безопасности средства пользования официальными сайтами обеспечивают доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, с использованием специального программного обеспечения для доступа к такой информации, установка которого не предусматривает взимания платы с пользователей информации за пользование таким программным обеспечением, на официальном сайте должно размещаться описание такого программного обеспечения с указанием целей его использования, а также предоставляться возможность загрузки на устройство пользователя информации с официального сайта или иного сайта в сети Интернет. Ссылка для скачивания специального программного обеспечения на устройства пользователей информацией должна размещаться в описании к специальному программному обеспечению.

4. Средства пользования официальными сайтами должны обеспечивать бесперебойное функционирование официальных сайтов и круглосуточный доступ к ним для пользователей информацией.



Перерывы в работе официальных сайтов не должны превышать суммарно более 4 часов в месяц, за исключением перерывов в работе официальных сайтов, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы.

При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых пользование официальными сайтами будет невозможным, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность пользования официальными сайтами или отдельными страницами официальных сайтов, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к официальному сайту или страницам официального сайта.

5. Средства пользования официальными сайтами должны обеспечивать работоспособность официальных сайтов под нагрузкой, определяемой числом обращений к официальному сайту пользователями информацией, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к официальному сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта, а для вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее чем 10 000 обращений к официальному сайту в месяц.

6. Средства пользования официальными сайтами должны обеспечивать навигацию и поиск информации на официальном сайте.

7. Средства пользования официальными сайтами должны обеспечивать предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций с возможностью загрузки и скачивания информации на устройства пользователей информации.

8. Средства пользования официальными сайтами в сети "Интернет" должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

хранение всей размещаемой на официальных сайтах информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

9. Средства пользования официальными сайтами должны обеспечивать размещение информации на официальном сайте на русском языке.